

ПРИКАЗ

«09» января 2024 г.

№ 15

**Об организации
питания воспитанников в 2024 году**

В целях обеспечения сбалансированного питания воспитанников дошкольного возраста, сохранения здоровья детей, соблюдения санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 года №28, СанПин 2.3/2.4.3590-20, «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденного постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2020 года № 32, в соответствии с «Положением об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», утвержденным решением Волгоградской городской думы от 09.11.2016г. № 49/1469 (с изменениями и дополнениями от 24.11.2021г № 54/855, от 19.07.2023 № 91/1267), в соответствии с постановлением администрации Волгограда от 25.12.2023 № 1398 «Об установлении, взимании расходовании платы родительской (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в муниципальных организациях Волгограда, осуществляющих образовательную деятельность, на 2024год», на основании приказа Советского ТУ ДОАВ от 09.01.2024 г. №06/4 «Об организации питания в образовательных учреждениях Советского района Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования в 2024 году», а так же в целях осуществления контроля по вопросам организации питания воспитанников в МОУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 09.01.2024 года питание воспитанников в МОУ, в соответствии с Положением об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 24.11.2021г. № 54/855, от 19.07.2023 №91/1267 «О внесении изменений в Решение Волгоградской городской Думы от 16.07.2013г. №79/2437 «Об установлении, взимании расходовании платы родительской (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в муниципальных организациях Волгограда, в соответствии с постановлением администрации Волгограда от 25.12.2023 № 1398 «Об установлении, взимании расходовании платы родительской (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в муниципальных организациях Волгограда,

осуществляющих образовательную деятельность, на 2024 год», Примерным 20-дневным меню для детей дошкольного возраста МОУ Детского сада № 245 и **Контрактом № 245/24П от 31.12.2023 г.** Оказание услуг по организации питания воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Советского района Волгограда в 2024 году с **ООО «АЛЕКО».**

2. Утвердить порядок организации питания и положение о создании и организации бракеражной комиссии в МОУ Детском саду № 245.
3. Согласовать утвержденное Примерное двадцатидневное меню для детей дошкольного возраста МОУ Детского сада № 245,
-технологические карты, составленные в соответствии с перспективным меню и согласованные с организаторам питания.

Работникам МОУ Детского сада № 245, связанных с организацией питания детей строго соблюдать соответствие фактического рациона и норм питания утвержденному меню.

4. Утвердить:
 - график отпуска готовых блюд в группы, в соответствии с утвержденным режимом дня и санитарными нормами режима питания воспитанников (приложение 1);
 - график питьевого режима (приложение 2);
 - режим мытья посуды по возрастным группам (приложение 3);
 - инструкцию по обработке посуды, инвентаря по группам (приложение 4);
 - график текущей и генеральной уборки по группам (приложение 5);
 - инструкцию по хранению и уборке пищевых отходов (приложение 6);

5. Вносить изменения в меню только путем подписания дополнительного соглашения к контракту по выполнению услуг по организации питания в МОУ (в течение 3 (трех) календарных дней с момента поступления предложения от оператора питания об изменении меню).

Ответственный — завхоз О.С.Богданович

6. Назначить старшую медицинскую сестру Васильеву Юлию Александровну
ответственным лицом за :

- осуществление контроля за оказанием услуг оператором питания и организацией питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанниками;
- проведение бракеража готовой продукции и его регистрацией в журнале установленной формы;
- обеспечение выдачи готовой пищи в группы в соответствии с утвержденным графиком, после проведения контроля бракеражной комиссией;
- информирование родителей (законных представителей) воспитанников о проводимых в МОУ мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;
- предоставление в установленном порядке в Советское ТУ ДОАВ необходимой информации об организации питания воспитанников;
- оформления документов на предоставление питания воспитанникам льготных категорий в соответствии с действующими правовыми актами;
- разъяснительной работы с воспитанниками МОУ, их родителями (законными представителями) по формированию у детей навыков здорового питания и культуры приема пищи.

- совместно с родительской общественностью мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания среди воспитанников и их родителей (законных представителей); консультационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) по вопросам правильной организации питания детей с учетом возрастных потребностей и индивидуальных особенностей

7. Заведующему хозяйством - Богданович Ольге Сергеевне:

- создать необходимые условия для организации питания воспитанников;
- передать исполнителю контракта в безвозмездное пользование объекты муниципального недвижимого и движимого имущества Волгограда, закрепленные за МОУ на праве оперативного управления, в целях исполнения контракта на срок с 09.01.2024г по 31.12.2024года;
- ведением ежедневного учета посещаемости воспитанников, получающих питание, *в том числе льготных категорий; проведение учета и расчетов за питание;*
- ежедневно по итогам оказания услуг за день заполняет Абонементную книжку.
- ежедневно осуществляет приемку оказанных услуг у ООО «Алеко»;
- в целях исполнения контракта безвозмездно обеспечить исполнителя контракта электроэнергией, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, отоплением, организовать вывоз отходов.

8. Воспитателям МОУ:

- осуществлять организацию питания детей в группах в соответствии с санитарными требованиями и требованиями основной общеразвивающей программы МОУ;
- *не допускать:*
- кормления воспитанников любыми пищевыми продуктами, принесенными из дома,
- использование посуды в группах со сколами, трещинами;
- ежедневно размещать меню с указанием объема готовых блюд, а также рекомендации родителям по организации питания детей вечером, в выходные и праздничные дни, в период адаптации детей в МОУ на информационных стендах для родителей.

9. Помощникам воспитателей:

- осуществлять работу по питанию детей в группах в строгом соответствии с размещёнными в моечных комнатах:
- графиком отпуска готовых блюд в группы;
- графиком питьевого режима;
- режимом мытья посуды;
- инструкцией по обработке посуды, инвентаря;
- инструкцией по хранению и уборке пищевых отходов;
- инструкцию по разведению дезинфицирующих средств;
- графиком текущей и генеральной уборки в группе.

10. Администрации МОУ:

- запланировать и провести оперативные проверки по вопросам, связанным с организацией питания воспитанников МОУ, пропагандой принципов здорового и полноценного питания детей.

Срок исполнения — в течение календарного года.

11. Контроль исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ Детским садом № 245



Т.А.Беркова